

鹤山市人力资源和社会保障局文件

鹤人社〔2023〕62号

关于鹤山市社会保险基金管理局 领导班子成员分工调整的通知

各股室、局下属各单位：

根据工作需要，经局党组研究决定并报市委审核同意，鹤山市社会保险基金管理局领导班子成员分工调整如下：

黄艳华（市人力资源和社会保障局党组成员、社会保险基金管理局局长、二级主任科员）：负责市社保局全面工作，分管稽核内审股，挂钩联系龙口镇和桃源镇。

郭思平（市社会保险基金管理局总会计师、四级主任科员）：负责市社保局服务大厅管理、财务及资产管理、全市工伤保险待遇核发管理、工会管理，分管计划财务股、工伤保险待遇股，协管办公室保密和档案工作，挂钩联系雅瑶镇和古劳镇。

李敏桢（市社会保险基金管理局副局长、四级主任科员）：负责全市社会保险参保、全市机关养老保险和职业年金待遇核发的管理、信访维稳工作、综合岗管理、社保局信息管理，分管社会保险关系股、机关事业单位养老待遇和职业年金管理股、信息管理股，挂钩联系鹤城镇、宅梧镇和双合镇。

张永煌（市社会保险基金管理局副局长、一级科员）：负责党建、党风廉政建设、意识形态、共青团管理、保密管理、档案管理、组织人事、安全生产、宣传，全市职工养老、失业保险和城乡居民养老保险待遇核发的管理，分管办公室、职工养老失业待遇股、城乡居民养老保险股，挂钩联系沙坪街道、共和镇和址山镇。

为加强工作衔接配合，确保有序开展，局领导之间实行 AB 角制度，领导班子成员出差、休假期间，由 B 角代参加有关会议和处理一般性事务。具体 AB 角设置见附件。

- 附件：1. 鹤山市社会保险基金管理局领导班子成员工作分工表
2. 鹤山市社会保险基金管理局领导班子成员联系镇（街）安排表

鹤山市人力资源和社会保障局
2023 年 8 月 28 日

附件 1

鹤山市社会保险基金管理局领导班子成员 工作分工表

| 主管领导（A角） | 职务及分工 | B角 |
|----------|---|-----|
| 黄艳华 | 职务： 市人力资源和社会保障 局党组成员、社会保险基金管 理局局长、二级主任科员 分工： 负责市社保局全面工 作，分管稽核内审股，挂钩联 系龙口镇和桃源镇。 | 郭思平 |
| 郭思平 | 职务： 市社会保险基金管理局 总会计师、四级主任科员 分工： 负责市社保局服务大厅 管理、财务及资产管理、全市 工伤保险待遇核发管理、工会 管理，分管计划财务股、工伤 保险待遇股，协管办公室保密 和档案工作，挂钩联系雅瑶镇 和古劳镇。 | 黄艳华 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 李敏楨 | <p>职务: 市社会保险基金管理局副局长、四级主任科员</p> <p>分工: 负责全市社会保险参保、全市机关养老保险和职业年金待遇核发的管理、信访维稳工作、综合岗管理、社保局信息管理, 分管社会保险关系股、机关事业单位养老待遇和职业年金管理股、信息管理股, 挂钩联系鹤城镇、宅梧镇和双合镇。</p> | 张永煌 |
| 张永煌 | <p>职务: 市社会保险基金管理局副局长、一级科员</p> <p>分工: 负责党建、党风廉政建设、意识形态、共青团管理、保密管理、档案管理、组织人事、安全生产、宣传, 全市职工养老、失业保险和城乡居民养老保险待遇核发的管理, 分管办公室、职工养老失业待遇股、城乡居民养老保险股, 挂钩联系沙坪街道、共和镇和址山镇。</p> | 李敏楨 |

注: 主管领导(A角)出差、休假期间, 由协管领导(B角)代参加有关会议和处理一般性事务。

附件 2

鹤山市社会保险基金管理局领导班子成员 联系镇（街）安排表

| 挂钩领导 | 职务 | 联系镇（街） | 责任股室 | 联系电话 |
|------|-----------------------|--------------------|----------------------------------|---------|
| 黄艳华 | 市人力资源和社会保障局党组成员、社保局局长 | 龙口镇 桃源镇 | 稽核内审股 | 8933128 |
| 郭思平 | 总会计师 | 雅瑶镇 古劳镇 | 计划财务股、 工伤保险待遇股 | 8933202 |
| 李敏楨 | 副局长 | 鹤城镇 宅梧镇 双合镇 | 社会保险关系股、机关事业单位养老待遇和职业年金管理股、信息管理股 | 8933393 |
| 张永煌 | 副局长 | 沙坪街道 共和镇 址山镇 | 办公室、职工养老失业待遇股、城乡居民养老保险股 | 8933100 |

公开方式：主动公开

抄送：江门市人力资源和社会保障局，江门市社会保险基金管理局，
中共鹤山市委办公室，鹤山市人民政府办公室，市直有关单位，
各镇政府、沙坪街道办。

鹤山市人力资源和社会保障局办公室

2023年8月28日印发
